

Die EW Rothrist AG ist der Energie- und Wasserversorger der Gemeinden Rothrist und Vorderwald. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/In Rechnungswesen 80%**

### **Ihre neue Herausforderung:**

- Bearbeiten der Kreditorenbuchhaltung von A bis Z
- Verbuchen der Debitorenrechnungen und der Zahlungseingänge
- Bewirtschaftung des Mahnwesens/Inkasso
- Mitwirken bei Jahresabschlüssen
- Unterstützung und Stellvertretung der Bereichsleiterin Finanzen
- Unterstützung in der Projekt- und Auftragsverwaltung
- Allg. administrative Arbeiten wie Korrespondenz etc.
- Mithilfe im Personalwesen

### **Ihre Perspektiven: Auf Sie warten**

- Vielseitige und herausfordernde Tätigkeiten in einem spannenden Arbeitsumfeld mit Verantwortung
- Förderung der beruflichen Entwicklung
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und fortschrittliche Sozialleistungen

### **Sie zeichnen sich aus durch**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung Sachbearbeiter/In Rechnungswesen sowie entsprechende Berufserfahrung sind Voraussetzung
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse sind Voraussetzung (Abacus und innosolvenenergy von Vorteil)
- Zahlenflair und sehr exakte Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Flexibilität, Belastbarkeit und angenehme Umgangsformen
- Wohnsitz in der näheren Umgebung

Für weitere Informationen zu dieser Stelle steht Ihnen Frau Daniela Frauchiger, Bereichsleiterin Finanzen, unter 062 785 80 80 gerne zur Verfügung.

Verstärken Sie unser Team mit Ihrer persönlichen Energie und senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit aktuellem Foto, Zeugnisse und Diplome) per E-Mail an [info@ewrothrist.ch](mailto:info@ewrothrist.ch) oder per Post an EW Rothrist AG, Frau D. Frauchiger, Bernstrasse 106, 4852 Rothrist.