

Die Elektra Rudolfstetten-Friedlisberg AG (ERF) ist verantwortlich für die Energieversorgung der Gemeinde Rudolfstetten-Friedlisberg. Daneben betreibt sie auch das Kabelnetz in ihrem Versorgungsgebiet.

Im Rahmen einer Nachfolgelösung sucht der Verwaltungsrat per sofort oder nach Übereinkunft eine initiative Persönlichkeit als

Leiter:in Finanzen (40-60%)

Ihre Hauptaufgaben

- Selbständige Führung der Finanzbuchhaltung, Jahresrechnung, Anlagenbuchhaltung
- Erstellen von Jahresabschluss, Budgetierung und Planung
- MWST Abrechnung, Steuern
- Zahlungsverkehr und teilweise Fakturierung
- Allgemeine administrative Arbeiten wie Korrespondenz, Statistiken etc.
- Stellvertretung des Leiters Administration

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und Praxis in der Buchführung zwingend
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, ESL-EVU von Vorteil)
- Flexibilität, Belastbarkeit und angenehme Umgangsformen
- Ein Flair für Zahlen und für Technik genauso wie für die Menschen dahinter
- Eine sehr kunden- und dienstleistungsorientierte Mentalität
- Sehr präzise, sehr zuverlässige und selbstorganisierte Arbeitsweise
- Gerne auch Wiedereinsteigerin

Wir bieten

- Moderner Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Sozialleistungen
- Gute ÖV Anbindung, Parkplatz vorhanden
- Selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in der Energiebranche
- Einarbeitung durch jetzigen Stelleinhaber

Mehr zur Elektra Rudolfstetten-Friedlisberg AG erfahren Sie unter www.elektra-rf.ch

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an André Meier, Präsident des Verwaltungsrats, 079 621 92 96.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an andre.meier@elektra-rf.ch